

Human Resource

平成 29 年 人事労務管理カレンダー

池 脇 行 政 書 士 法 人
 労働保険事務組合 中小企業労務管理協会
 IKEWAKI TAX, ACCOUNTING & CONSULTANTS GROUP

1 月 睦月

- 社会保険でのマイナンバー利用開始
- 1 日(日) 労 雇用保険の適用拡大に伴う 65 歳以上の従業員の加入手続き開始
- 20 日(金) 税 特例による源泉徴収税額の納付 [7 月～12 月分]
- 31 日(火) 労 平成 28 年度第 3 期労働保険料納付 (口座振替を利用しない場合)
- 税 法定調書の提出
- 税 給与支払報告書の提出
- 税 固定資産税の償却資産に関する申告

2 月 如月

- 1 日(水) 税 贈与税の申告受付開始
- 14 日(火) 労 平成 28 年度第 3 期労働保険料納付 (口座振替を利用する場合)
- 16 日(木) 税 所得税の確定申告受付開始

3 月 弥生

- 健康保険料率および介護保険料率の改定
- 15 日(水) 税 所得税の確定申告書の提出
- 税 贈与税の申告
- 税 個人道府県民税・市町村民税の申告
- 税 個人事業税の申告
- 31 日(金) 労 雇用保険適用拡大に伴う 65 歳以上の従業員の加入手続き期限
- 税 個人事業者の消費税の確定申告

4 月 卯月

- 雇用保険料率、労災保険料率、国民年金保険料の改定
- 64 歳以上の雇用保険被保険者に関する雇用保険料免除開始

5 月 皐月

- 労働保険 年度更新 (概算・確定保険料の申告) 手続き準備

税務に関する項目については、人事労務管理 (主に給与) に関連する事項のみを記載いたしておりますので、ご了承願います。

なお、以下の場合は随時手続きが必要です。

1. 雇用保険手続き

- ① 社員が入社したとき・退社したとき
- ② 社員の氏名に変更があったとき

2. 社会保険手続き

- ① 社員が入社したとき・退社したとき
- ② 社員の氏名に変更があったとき
- ③ 社員の扶養家族に異動があったとき

6 月 水無月

- 住民税の改定対応
- 1 日(木) 労 労働保険の年度更新受付開始

7 月 文月

- 10 日(月) 労 労働保険 年度更新期限
- 労 平成 29 年度第 1 期労働保険料納付 (口座振替を利用しない場合)
- 労 健康保険・厚生年金保険の算定基礎届提出
- 税 特例による源泉徴収税額の納付 [1 月～6 月分]
- 18 日(火) 労 身障者・高齢者雇用状況報告書提出

8 月 葉月

- 年金受給資格期間が 10 年に短縮

9 月 長月

- 厚生年金保険料率の改定
- 健康保険・厚生年金保険の算定基礎届結果反映
- 6 日(水) 労 平成 29 年度第 1 期労働保険料納付 (口座振替を利用する場合)

10 月 神無月

- 31 日(火) 労 平成 29 年度第 2 期労働保険料納付 (口座振替を利用しない場合)

11 月 霜月

- 14 日(火) 労 平成 29 年度第 2 期労働保険料納付 (口座振替を利用する場合)

12 月 師走

- 【年末調整】
保険料控除申告書 (生命保険等) の収集

- ④ 社員の住所に変更があったとき
- ⑤ 昇給・減給したとき
- ⑥ 賞与を支払ったとき
- ⑦ 社員が病気や怪我をしたとき
- ⑧ 社員が出産するとき / 育児休業を取得するとき

3. 労災保険手続き

- ① 社員が業務時や通勤時に怪我をしたとき